**医院绩效管理软件服务技术参数**

1. **项目名称：**医院业务难度系数评估服务/医院业务难度系数评价体系 1项

**二、技术参数：**

**1、总体需求**

1.1本项目为体现我院按工作岗位细化核算单位，建立先进、科学、合理、适合医院特点、切实医院实际的绩效核算指标体系，而开发绩效考核管理系统，为包含软件系统的一整套医院绩效核算服务。投标人应报完成用户需求书全部招标内容含税人民币价格(包括系统开发、安装、定制、集成、试运行、测试、培训、数据转移、维护和技术支持、维护修理和其他为完成本项目所提供的必要服务)。

1.2要求中标公司基于医院现有的考评体系、增加难度系数和岗位评价等相关指标，结合公司在医疗行业的知识和经验，帮助医院建立先进、科学、合理、适合医院特点、切实医院实际的绩效评价指标体系，并将形成的绩效考核指标体系固化在系统中。

1.3系统必须支持从工作质量、工作量等方面，进行相对准确的综合评价。

1.4能通过该系统，实现医院绩效的全面核算。

1.5考核指标体系能根据国家政策、医院实情和社会发展，进行适当的调整。

1.6考核指标体系要求符合国家法律法规，切合医院实际情况。

1.7考核指标体系要求全面切实体现考核对象劳动价值，实现对考核对象的正向激励，提高医院救治能力和诊疗水平，提高医院核心竞争力。

1.8要实现与医院现有系统的整合，通过接口采集考核所需的数据，数据采集要求准确、高效。

1.9 对相关的绩效结果要有全面的分析统计功能，能将医院的相关财务数据及财务指标同绩效相关联起来进行指导性的分析与统计。

1.10考核结果支持以表格、图表等形式展示，支持数据导出，导出格式至少包括EXCEL、TXT、XML、HTML。

1.11支持权限管理，支持按角色进行功能授权的权限管理机制。

1.12具备日志功能，至少记录以下事件及变量：

1）、事件：登录、数据修改、权限信息更改、用户信息更改、配置信息更改；

2）、变量：登录账号及姓名、时间戳、电脑IP或手机特征码、

1.13具备故障处理机制，系统具有完善的备份、恢复机制，在系统发生故障时，能够通过故障处理机制，恢复系统功能。

1.14提供培训服务：至少提供以下培训：系统部署培训1 次、系统安装配置培训1次、系统使用培训2次。

1.15 提供系统相关文档：系统架构文档、系统部署文档、系统安装配置文档、数据库结构说明文档、系统功能说明书、系统培训文档。

**2、具体业务功能需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求** | **需求描述** | **备注** |
| 1 | 整合、分析医院基础核算数据 | 根据医院现有的绩效核指标与核算方式，梳理相关的数据来源与指标考核的基础数据，并进行合理性分析 |  |
| 2 | 构建绩效核算的基础指标 | 分析既往的绩效发放情况及相关参数，结合医院现有的绩效指导思想与目的形成新的绩效考核指标并确认指标的基础数据来源 | 　 |
| 3 | 分析绩效指标的可行性与合理性 | 结合医院既往的绩效发放模式和医院目前的发展目标与方向以及医院现阶段的绩效导向，通过具体的数据进行统计分析，并模拟计算既往的绩效确认绩效考核指标的科学合理性 |  |
| 4 | 整理最终的绩效考核方案并形成需求分析 | 通过医院的指导思想以及大量的数据分析确认最终的绩效考核方案并形成文档 |  |
| 5 | 软件系统具备灵活的接口平台 | 要求系统有独立的接口平台模块，能通过接口平台配置外部不同接口数据的导入 |  |
| 6 | 软件系统具备绩效方案的可调整行 | 要求系统具备灵活的核算方式，当医院绩效方案放生变化时，用户能通过前台进行考核指标的增减和计算公式的重构 |  |
| 7 | 软件系统具备高效的核算机制 | 要求系统能够高速有效的对大量的数据进行处理，最终实现绩效的核算 |  |
| 8 | 软件具备灵活合理的权限机制 | 要求系统具备完善的权限管理模式，能灵活合理的给不同的用户进行授权使用不同的功能等。 |  |
| 9 | 软件具备详细的统计分析功能 | 要求系统能形成详细的统计分析报表，不仅限于对绩效结果的统计分析 |  |

1. **项目服务要求：**

3.1 项目完成实施时间要求：合同签订后4个月内

3.2项目培训要求：保证直接使用人员能熟练使用该系统，并能简单应对突发状况。

3.3 项目免费保障期限：合同签订后不少于3年

3.4 免费保障期服务要求：

3.4.1、每季度一次进行数据库优化调校,保证数据来源正确

3.4.2、每一季度进行系统的例行更新。

3.4.3、每一季度进行系统的效能调整，确保系统运行速度。

3.4.4、医院绩效政策调整时提供管理咨询与相应调整服务。

3.4.5、科室意见反馈的咨询管理服务。

3.4.6、科室新增或变动诊疗项目时的咨询管理服务。

3.4.7、提供电话技术支持及远端遥控支持。

3.4.8、提供系统的升级版本，至少每年度提供一次升级服务。

3.4.9、更换或修改相关信息系统时，绩效管理系统的 相应调整调适。

3.4.10、系统如发生问题，首先采用电话技术支持及远端遥控支持。提供7×24 小时电话热线支持和传真服务，应在接到报修或维护的通知后立即处理，若因 中标方责任，使得出现系统故障，承诺在 2 小时内响应，4 小时内恢复。不能远程处理的缺陷或障碍等，应在 12 小时内派员到达现场进行修复。

3.5 项目实施人员要求：投标人须投入不少于5人，包含咨询人员和信息人员，其中咨询人员属于医疗、护理或财务的高级职称人员，信息人员属于高级职称人员。（提供人员名单、情况说明、职称证书等技术服务人员配置方案）